«دستورالعمل مالی و معاملاتی ساختار نظام‌صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی»
(اصلاحیه شماره یک)

به استناد مفاد قانون نظام صنفی کشور، «ماده ۳۵» قانون تأسیس سازمان نظام مهندسی کشاورزی و منابع طبیعی، ماده(۲۶) آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی موضوع تصویب نامه شماره۱۳۰۷۴۰/ت۴۹۲۳۵ هـ مورخ ۱۳۹۷/۱۰/۴هیئت وزیران، ماده(۳۱) اساسنامه اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان، ماده(۳۴) اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و ماده(۲۹) اساسنامه اتاق اصناف کشاورزی ایران، دستورالعمل مالی و معاملاتی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی به شرح زیر است:

ماده ۱- مفاهیم و اختصارات:

آیین نامه اجرایی: آیین نامه اجرایی نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی

هیات عالی نظارت: هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

دبیرخانه هیات عالی نظارت: دبیرخانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران

کمیسیون نظارت شهرستان: کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و شهرستان مرکز استان

اتحادیه: اتحادیه صنفی کشاورزی شهرستان

پروانه کسب : پروانه کسب کشاورزی

سامانه : سامانه جامع بانک اطلاعات نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی

اجلاس: اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران

ماده ۲- منابع مالی اتحادیه، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان ،مرکز استان و ایران عبارتند از:

۱- حق عضویت سالانه اعضا

۲- دریافت حق صدور، تمدید و تغییر پروانه کسب

۳- وجوه دریافتی درازای ارائه خدمات غیرموظف ازقبیل خدمات (کارشناسی، فنی، تخصصی، مشاوره‌ای، آموزشی، پژوهشی، فروش نشریات) و برگزاری همایش‌ها و نمایشگاه‌ها

تبصره: بهای خدمات غیرموظف در اتحادیه و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان به پیشنهاد هیات مدیره اتحادیه و هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و در اتاق اصناف کشاورزی ایران، به پیشنهاد هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران و تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران تعیین می‌گردد.

۴-درصدی از منابع درآمدی اتحادیه‌ها، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان براساس ماده(۲۶) آیین نامه اجرایی

۵- وجوه حاصل از سود سپرده و جوایز بانکی

۶- کمکهای اعطایی دولت، اشخاص‌حقیقی و حقوقی

۷- کمکهای‌خارجی و بین‌المللی در چارچوب قوانین و مقررات
۸- درصدی از محل وجوه ناشی از جرایم و تخلفات صنفی در چارچوب ماده(۱۵) آیین نامه اجرایی
۹- درآمد حاصل از خدمات سامانه در چارچوب مصوبات هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران
۱۰- وجوه دریافتی بابت خدمات قراردادی
۱۱-درآمد حاصل از همیاری جهت برگزاری دوره‌های آموزشی و تهیه ساختمان
تبصره ۱- تعیین میزان هزینه صدور، تمدید، تغییر پروانه کسب ، حداکثر میزان حق‌عضویت سالانه و داوری توسط هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران تعیین و ابلاغ می‌گردد.

تبصره ۲- میزان حق‌عضویت سالانه اعضا، هرسال به پیشنهاد اتحادیه و تایید هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان به تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان خواهد رسید.

ماده ۳- بودجه پیشنهادی سالانه اتحادیه، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران حداکثر تا پایان بهمن ماه هرسال به شرح زیر تنظیم و ارائه می‌گردد:

۱- پیش‌بینی بودجه سالانه توسط هیات مدیره اتحادیه و ارائه به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت بررسی و تصویب

۲- پیش‌بینی بودجه سالانه توسط هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، تایید اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و ارائه به کمیسیون نظارت شهرستان جهت بررسی و تصویب
۳- پیش‌بینی بودجه سالانه توسط هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران، تایید اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران و ارائه به هیات عالی نظارت جهت بررسی و تصویب
ماده ۴- درصورت تاخیر در بررسی و تصویب نشدن بودجه پیشنهادی سالانه اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران درزمان مقرر، سقف اعتباری بودجه مصوب سال قبل ملاک‌عمل خواهد بود.
تبصره ۱- درصورتیکه بودجه سالانه اتحادیه، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران دارای اشکال باشد، رؤسای اتحادیه و اتاق‌ها موظفند حداکثر ظرف مدت یک ماه، اشکالات را اصلاح و مجدداً جهت تایید و تصویب ارائه نمایند.
تبصره ۲ – درصورتی‌که بودجه سالانه توسط هیات مدیره اتحادیه و هیات رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران در زمان مقرر به مراجع ذیربط ارائه نگردد، موضوع توسط کمیسیون نظارت شهرستان و هیات عالی نظارت مورد بررسی و تصمیم‌گیری قرار خواهد گرفت.
ماده ۵- ترازنامه و صورتهای مالی سالانه پیشنهادی اتحادیه، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد به شرح زیر تنظیم و ارائه می‌گردد:
۱- تهیه و تنظیم ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه توسط هیات مدیره اتحادیه و ارائه به اتاق اصناف کشاورزی شهرستان جهت بررسی و تصویب.
۲- تهیه و تنظیم ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه توسط هیات رئیسه اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ومرکز استان ، تایید اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و ارائه به کمیسیون های نظارت شهرستان ومرکز استان جهت بررسی و تصویب.

۳-تهیه و تنظیم ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه توسط هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران، تایید اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران و ارائه به هیات عالی نظارت جهت بررسی و تصویب.

ماده ۶- حدنصاب معاملات (کوچک، متوسط وبزرگ) اعم از خرید، فروش و اجاره هر نوع کالا و خدمات براساس مصوبه سالانه اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران تعیین و اعلام می‌گردد.

تبصره ۱- معاملات کوچک اتحادیه پس از تصویب هیات مدیره با مسئولیت رئیس هیات مدیره و امضای خزانه دار، معاملات متوسط، به پیشنهاد هیات مدیره و اخذ سه استعلام و تصویب هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و معاملات بزرگ به پیشنهاد هیات مدیره و تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان از طریق مزایده یا مناقصه با رعایت قوانین و مقررات و تشریفات لازم انجام می‌شود.

تبصره ۲- معاملات کوچک اتاق اصناف کشاورزی شهرستان پس از تصویب هیات رئیسه با مسئولیت رئیس و امضا خزانه دار، معاملات متوسط به پیشنهاد هیات رئیسه و اخذ سه استعلام و تصویب اجلاس و معاملات بزرگ به پیشنهاد هیات رئیسه پس از تصویب اجلاس از طریق مزایده یا مناقصه با رعایت قوانین و مقررات و تشریفات لازم انجام می‌شود.

تبصره ۳- معاملات کوچک اتاق اصناف کشاورزی ایران، پس از تصویب هیات رئیسه با مسئولیت رئیس و امضای خزانه دار، معاملات متوسط به پیشنهاد هیات رئیسه و اخذ سه استعلام و تصویب اجلاس و معاملات بزرگ به پیشنهاد هیات رئیسه پس از تصویب اجلاس از طریق مزایده یا مناقصه با رعایت قوانین و مقررات و تشریفات لازم انجام می‌شود.

ماده۷- اعضای هیات مدیره، هیات رئیسه، بازرس، مدیراجرایی، کارکنان،کارشناسان و مشاوران اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران نمی‌توانند در معاملات و قراردادهایی که یک‌طرف آن اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران است ذی‌سهم یا ذینفع باشند.

ماده ۸ -کلیه درآمدهای موضوع ماده(۲) این دستورالعمل درجهت تحقق اهداف و اجرای برنامه‌های مصوب اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران براساس سرفصلهای هزینه‌کرد منابع مالی اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران به شرح زیر هزینه می‌گردد:

۱-حق‌الزحمه و حق بیمه رئیس اتاق های اصناف کشاورزی ایران و شهرستان، مدیران‌اجرایی و کارگران و پیمانکاران اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران.

۲- حق‌جلسه اعضای هیات مدیره اتحادیه و هیات رئیسه اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران

۳- حق‌مأموریت نمایندگان اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان دراجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران و اعضای هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران.

۴- تهیه و تولید نشریات، بروشورها و پوسترهای آموزشی.

۵- ایجاد، توسعه، ارتقا وپشتیبانی سامانه متمرکز اطلاعات اعضای نظام صنفی کشاورزی (سبک).

۶- برگزاری دوره‌ها، کارگاه‌ها، گردهمایی‌ها، همایش‌ها و بازدیدهای آموزشی و ترویجی مرتبط با حوزه فعالیت.

۷- خدمات کارشناسی، فنی، تخصصی، حسابداری، حسابرسی، دادرسی، حقوقی ، مشاوره‌ای و داوری.

۸- خرید یا رهن و اجاره محل استقرار اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران.

۹- خرید و تجهیز ملزومات اداری و لوازم‌التحریر.

۱۰- نگهداری و تعمیر تاسیسات و ساختمان.

۱۱- بیمه اموال و دارایی‌ها (اتحادیه، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران) و بیمه مسئولیت‌مدنی برای اعضای هیات مدیره اتحادیه، هیات رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان وایران وبازرسین).

۱۲- ایاب و ذهاب، هزینه‌های پستی، اینترنت، آب، برق، گاز و تلفن.

۱۳- هزینه اخذ تضامین از صاحبان امضا اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران.

۱۴- ابطال تمبر برای مجوزها و سایر اسناد و مدارک.

۱۵- پاداش سالانه بازرس اتحادیه، اتاق‌اصناف کشاورزی شهرستان براساس مصوبه اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان وبازرس اتاق اصناف کشاورزی ایران بر اساس مصوبه اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران.

۱۶- سایرهزینه‌های پیشنهادی هیات مدیره اتحادیه، هیات رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران براساس ضوابط برای پیش‌بینی در بودجه سالانه.

۱۷- هزینه‌های مربوط به تشکیل و تاسیس تشکلهای مرتبط با بخش‌کشاورزی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتربر اساس قوانین ومقررات جاری کشور.

تبصره ۱- کلیه هزینه‌های اتحادیه، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران باید بر اساس بودجه مصوب سالانه صورت پذیرد.

تبصره ۲- هزینه‌های مندرج در این ماده پس از پیش‌بینی و تصویب در بودجه سالانه درصورت تامین اعتبار قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۳- کلیه پرداخت‌ها به کارگر درازای انجام‌کار و خدمات تفویض‌شده براساس حداقل دستمزد مصوب شورای‌عالی کار محاسبه و پرداخت می‌گردد.

تبصره ۴- اتاق اصناف کشاورزی ایران مکلف است سرفصل بودجه سالانه اتحادیه‌ها، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان ها و ایران را تهیه و پس از تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران جهت اجرا ابلاغ کند.

ماده۹- به استناد ماده (۲۹)وتبصره (۳) ماده (۳۷)قانون نظام صنفی کشور اتاق اصناف کشاورزی ایران مجاز است برای تشکیل بانک اصناف کشاورزی ،موسسه اعتباری ،صندوق قرض الحسنه ،شرکت تعاونی اعتبارودیگر موسسات پولی ،بانکی ،مالی،اعتباری ،بیمه ورفاهی طبق قوانین ومقررات جاری کشور با تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران اقدام کند.

ماده۱۰– خدمت اعضای هیات مدیره اتحادیه‌ها و هیات رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران افتخاری می‌باشد.اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران در صورت تامین منابع مالی لازم درخصوص حق‌الزحمه آنان، سالانه تصمیم‌گیری خواهد نمود.مصوبه اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران درسرفصل هزینه ها منظور و قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۱– سقف حداکثر حق‌الزحمه و بیمه تامین‌اجتماعی رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران، رئیس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و رئیس اتحادیه صنفی شهرستان، سالانه توسط اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران براساس ماده(۱۰) قانون مدنی (قراردادهای خصوصی نسبت به کسانی که آن را منعقد نموده‌اند درصورتی که مخالف صریح قانون نباشد نافذ است) براساس قرارداد به تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران می‌رسد، تعیین وابلاغ می‌گردد و از محل منابع درآمدی و درصورت تامین اعتبار قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۲– میزان حق‌الزحمه مدیران اجرایی و کارگر اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران با احتساب میزان ساعت حضور در محل کار(۴۴ ساعت در هفته) تعیین می‌گردد.

تبصره ۱– مدیران اجرایی و کارگر و پیمانکار شاغل در اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران، تا پایان دوره قرارداد، مشمول قانون کار و تامین اجتماعی و مفاد قرارداد پیمان می باشند. نحوه بکارگیری و سایر امور مربوطه براساس دستورالعمل اداری نظام صنفی کارهای کشاورزی و منابع طبیعی خواهد بود.

تبصره ۲– مدیران اجرایی و کارگر که به صورت پاره وقت در اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران فعالیت می‌کنند با احتساب میزان ساعت حضور در محل کار بر اساس ۱/۱۷۶(یک صد و هفتاد و ششم) ساعت حق‌الزحمه دریافت خواهند کرد.

ماده۱۳– رؤسای اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران موظفند نسبت به عقد قرارداد همکاری با مدیران اجرایی، کارگر و پیمانکاران خود طبق قانون کار و فرم قرارداد پیوست اقدام نمایند.

تبصره: اتاق اصناف کشاورزی ایران مکلف است به منظور دسترسی متمرکز به اطلاعات کارگر یا پیمانکاران نظام صنفی کشاورزی (اتحادیه ، اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق اصناف کشاورزی ایران) شرایط بارگذاری اطلاعات کارگران و پیمانکاران را از مرحله درخواست تا تنظیم قرارداد درسامانه فراهم نماید.

ماده ۱۴– به‌کارگیری مدیران اجرایی، کارگر و پیمانکار بدون انعقاد قرارداد همکاری و اخذ تضامین ممنوع می‌باشد و مسئولیت بکارگیری آنها بدون انعقاد قرارداد به ترتیب برعهده رؤسای اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران خواهد بود.

ماده ۱۵– حداکثر مدت قرارداد مدیران اجرایی و کارگر و پیمانکاران اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران یکسال شمسی بوده و در صورت توافق طرفین، در سال‌های بعد قابل تمدید خواهد بود.

ماده۱۶–رؤسای اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران موظفند در صورت ترک کار یا خروج کارگر و پیمانکار، نسبت به تسویه حساب کامل با رعایت مقررات مربوطه و فرم پیوست اقدام نمایند.

تبصره ۱- هیات مدیره اتحادیه‌ها، هیات رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران، درصورت مثبت بودن توان مالی و موجودی حساب بانکی در پایان سال مالی موظفند نسبت به تسویه بدهی‌ها با اولویت مطالبات کارگر و پیمانکار اقدام نماید.

تبصره ۲- درصورتیکه در گزارش حسابرسی سالانه اتحادیه‌ها، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران دو سال متوالی، تراز مالی پایان سال منفی باشد، هیات مدیره اتحادیه‌ها و هیات رئیسه اتاق‌های اصناف شهرستان و ایران موظفند نسبت به تعدیل کارگر و پیمانکار و کاهش هزینه‌های جاری پیش‌بینی شده در بودجه سال آتی اقدام کنند.

ماده ۱۷- هزینه حق‌ماموریت و ایاب و ذهاب نماینده یا نمایندگان اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان‌های استان (موضوع تبصره(۱) ماده(۶) آیین نامه اجرایی) برای شرکت درجلسات اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران، سالانه توسط اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران بر اساس تعداد اعضای هر اتحادیه شهرستان، تعیین و برای پیش‌بینی در بودجه سالانه اتحادیه‌ها اعلام می‌گردد.

تبصره ۱- هزینه حق‌ماموریت و ایاب و ذهاب بر اساس دعوتنامه اتاق اصناف کشاورزی ایران و درقبال حضور در جلسات اجلاس قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲- هزینه‌های برگزاری جلسات اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران موضوع این ماده، سالانه توسط اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران تعیین می‌گردد. اتحادیه‌های صنفی موظفند میزان هزینه تعیین‌شده را از طریق درگاه اینترنتی سامانه به حساب متمرکز اتاق اصناف کشاورزی ایران واریز کنند.

ماده۱۸- به منظور مدیریت هزینه‌ها و نظارت دقیق بر امور اتحادیه‌ها و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها، اتاق اصناف کشاورزی ایران موظف است جهت ارائه خدمات متمرکز به آنان نسبت به تنظیم قراردادهای متمرکز درسطح شهرستان، شهرستان مرکز استان و ملی اقدام نماید. ذینفعان قراردادهای متمرکز مکلف به تامین منابع مالی هزینه‌های مربوطه بر اساس مصوبه اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران خواهند بود.

ماده ۱۹- اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران مکلف است در دیماه هرسال به همراه تصویب بودجه سالانه اتاق اصناف کشاورزی ایران ، نسبت به تعیین هزینه‌های موضوع مواد(۱۰) و(۱۶) این دستورالعمل برای اجرا در سال آینده توسط اتحادیه‌ها، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران، تصمیم‌گیری و مصوبات را ابلاغ کند.

ماده ۲۰- حق‌ماموریت و هزینه ایاب و ذهاب اعضای هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران، طبق دعوتنامه و در قبال حضور در جلسات، پس از پیش‌بینی در بودجه سالانه و درصورت تامین اعتبار، از محل منابع مالی اتاق مذکور پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱- مدیراجرایی و کارگر اتاق اصناف کشاورزی ایران چنانچه درصورت تصویب هیات رئیسه برای انجام امور محوله به استانها وشهرستان ها اعزام گردند، مشمول دریافت حق‌ماموریت و هزینه ایاب و ذهاب خواهند بود.

تبصره ۲- میزان حق ماموریت بر اساس یک روز مزد ثابت حداقل دستمزد مصوب شورای‌عالی کار می‌باشد.

ماده ۲۱– درصورت تصویب پرداخت حق‌جلسه اعضای هیات مدیره و بازرس اتحادیه و هیات رئیسه و بازرس اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران و مدعوین کمیسیون‌های تخصصی توسط اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران، نحوه پرداخت براساس موارد زیر انجام خواهد شد:

۱– میزان حق‌جلسه متناسب با حضور افراد حداکثر ۴ جلسه در ماه و هر جلسه حداکثر دو ساعت بر اساس وظایف مندرج در اساسنامه اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران قابل پرداخت می‌باشد.

۲– میزان پرداخت حق‌جلسه بر اساس حداقل دستمزد مصوب شورای‌عالی کار برای هر جلسه ساعتی ۲/۱۷۶(دو صد و هفتاد و ششم) می‌باشد.

تبصره– افراد موضوع این ماده درخصوص دریافت حق‌جلسه مخیر می‌باشند، اما مجاز به دریافت حق‌جلسه معوق در سال‌های بعد نخواهند بود.

ماده ۲۲–پرداخت وام و تسهیلات به اعضای هیأت‌مدیره و بازرس اتحادیه و هیات‌رئیسه و بازرس اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران، مدیران اجرایی، کارگر یا پیمانکاران و مشاوران آنها از منابع مالی نظام صنفی کشاورزی تحت هرعنوان ممنوع می‌باشد.

تبصره ۱– معرفی کارگر و پیمانکار شاغل در ساختار نظام صنفی کشاورزی و اعضای نظام صنفی کشاورزی با تصویب هیات مدیره اتحادیه‌ها و هیات رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران برای اخذ تسهیلات از محل اعتبار حساب‌های نظام صنفی کشاورزی به بانک‌عامل بلامانع است.

تبصره ۲– درکلیه قراردادها و تفاهم‌نامه های مالی که با معرفی نظام صنفی به بانکها و مؤسسات اعتباری برای دریافت تسهیلات توسط اعضای نظام صنفی و کارگران و پیمانکاران شاغل درساختار نظام صنفی کشاورزی انجام می‌گیرد، مسئولیت بازپرداخت تسهیلات به‌عهده دریافت‌کننده تسهیلات می‌باشد و نظام صنفی فقط معرفی‌کننده بوده و هیچگونه مسئولیت دیگری ندارد.

ماده ۲۳– سال‌مالی اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران، یکسال شمسی است که از اول فروردین شروع و به آخر اسفند ماه ختم می‌شود به استثنای سال اول تاسیس که از تاریخ تشکیل تا آخر اسفند ماه خواهد بود.

ماده ۲۴– اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران موظفند هرسال در موعد مقرر اظهارنامه مالیاتی را تنظیم و به واحد مالیاتی حوزه عمل تسلیم نمایند.

ماده ۲۵– اتحادیه‌ها، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران موظفند قبل از شروع هر سال مالی نسبت به پلمپ دفاتر قانونی خود در اداره ثبت شرکت ها مبادرت و نسبت به ثبت وقایع و رویدادهای مالی برابر مقررات اقدام نمایند.

ماده ۲۶– اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران مجاز به داشتن یک حساب‌جاری به همراه یک حساب پشتیبان و یک حساب سپرده در بانک‌عامل تعیین‌شده توسط اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران می‌باشند. با پیشنهاد رئیس اتاق اصناف کشاورزی ایران و تصویب هیات رئیسه، امکان تجمیع حساب‌های مزبور، وجود خواهد داشت.

ماده ۲۷- اتحادیه و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان می‌تواند درصورت نیاز به افتتاح سایرحسابهای سپرده، با موافقت هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران نسبت به افتتاح حساب اقدام نمایند.

ماده ۲۸- هرگونه تغییرحساب‌جاری بانکی اتحادیه و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، مصوب اجلاس اتاق‌اصناف کشاورزی ایران، ممنوع می‌باشد.

ماده۲۹- اتاق اصناف کشاورزی ایران درصورت نیاز می‌تواند با موافقت دبیرخانه هیات عالی نظارت، نسبت به افتتاح سایرحسابهای سپرده اقدام نماید.

ماده ۳۰- درصورت جابه‌جایی حساب‌جاری اتحادیه‌ها، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران از یک بانک عامل به بانک عامل دیگر، لازم است پس از بررسی و تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران و اصلاح آن در سامانه و اعلام به دبیرخانه هیات عالی نظارت، جابه‌جائی درگاه اینترنتی انجام پذیرد.

ماده ۳۱- جابجایی حساب‌جاری اتحادیه‌ها، اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران از یک شعبه بانک عامل به شعبه دیگر همان بانک عامل، منوط به تصویب هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی ایران می‌باشد.

ماده ۳۲- هرگونه تغییرحساب‌بانکی اتاق اصناف کشاورزی ایران منوط به اخذ مجوز از اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران و اعلام آن به دبیرخانه هیات عالی نظارت می‌باشد.

ماده ۳۳- هرگونه دریافت و پرداخت وجه نقد در اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران ممنوع بوده و صرفاً از طریق حساب جاری مجاز است.

ماده۳۴ – دریافت وام یا تسهیلات بانکی برای موضوع بندهای (۸ ،۹ ، ۱۰) ماده(۸) این دستورالعمل ، توسط اتحادیه، منوط به تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران، منوط به تصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران می‌باشد.

ماده ۳۵- اسناد و اوراق تعهدآور مالی و حقوقی اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران، با امضای رئیس (درغیاب رئیس نایب رئیس) و خزانه دار و ممهور به مهر اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران معتبر خواهد بود.

ماده۳۶–اتحادیه صنفی شهرستان موظف است صرفا"از طریق حساب متمرکز و درگاه اینترنتی سامانه، نسبت به اخذ مبالغ دریافتی موضوع ماده(۲۶) آیین نامه اجرایی تصویب نامه شماره ۱۳۰۷۴۰/ت۴۹۲۳۵ه ۱۳۹۷/۱۰/۰۴ اقدام کند.

تبصره ۱- چنانچه متقاضی بیشتر از مبالغ تعیین و تصویب شده به حساب متمرکز درگاه اینترنتی واریز نماید باید نسبت به تکمیل فرم استرداد وجه (فرم پیوست) اقدام و فرم مزبور را به اتحادیه تحویل نماید تا پس از تائید مدیر اجرایی و تصویب هیات مدیره اتحادیه، نسبت به استرداد وجه اضافه به حساب متقاضی اقدام گردد.

تبصره۲- سایر درآمدهای اتحادیه و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مشمول درصدهای موضوع ماده(۲۶) آیین نامه‌اجرائی نمی‌باشد.

ماده ۳۷- اتحادیه و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان موظفند ۲۰ درصد از درآمد خالص سالانه (کل درآمد پس از کسر هزینه‌ها) خود را مطابق دستورالعمل آموزشی اتاق اصناف کشاورزی ایران و با رعایت استانداردهای آموزشی وزارت جهادکشاورزی در جهت ارتقای توانمندی های علمی، مهارت‌های تخصصی و افزایش بهره وری هیات مدیره و بازرس اتحادیه، هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، اعضا، مدیران اجرایی و کارگر اتحادیه و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان هزینه نمایند.

تبصره ۱- برنامه‌های آموزشی عمومی و تخصصی سالانه اتحادیه و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان توسط اتاق اصناف کشاورزی ایران با همکاری وزارت جهادکشاورزی و سایر مراجع ذیصلاح آموزشی تهیه و اجرا می‌گردد.

تبصره ۲- برنامه های آموزش تخصصی و مهارتی هیات رئیسه و بازرس اتاق اصناف کشاورزی ایران از محل منابع مالی آن پس از پیش‌بینی در بودجه سالانه، با همکاری وزارت جهاد کشاورزی اجرا می‌گردد.

ماده ۳۸- بازدیدهای آموزشی، علمی و ترویجی متناسب با حوزه فعالیت اتحادیه و اتاق اصناف کشاورزی شهرستان به پیشنهاد هیات رئیسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان وتصویب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان براساس بودجه مصوب سالانه و از محل سهم ۲۰درصد ماده(۳۷) این دستورالعمل صورت می‌پذیرد.

ماده ۳۹- اتحادیه‌ها و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران موظفند براساس سرفصل‌های پیش‌بینی بودجه مصوب اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران نسبت به هزینه‌کرد اقدام کنند. جابجایی اعتبارات هر فصل منوط به درخواست اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران و تصویب مرجع ذیربط می‌باشد.

ماده ۴۰- اتاق اصناف کشاورزی شهرستان موظف است حسابرسی سالانه اتحادیه‌های صنفی شهرستان را از طریق حسابرسان موردتایید اتاق اصناف کشاورزی ایران انجام دهد و گزارش آن را به کمیسیون نظارت شهرستان ارائه نماید.

تبصره- اتحادیه‌ها موظفند هزینه حسابرسی موضوع این ماده را تامین و پرداخت کنند.

ماده ۴۱- اتاق اصناف کشاورزی ایران موظف است حسابرسی سالانه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان‌ها را از طریق حسابرسان مورد تأیید اتاق اصناف کشاورزی ایران انجام و گزارش آن را به دبیرخانه هیات عالی نظارت ارائه نماید.

تبصره- اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ها موظفند هزینه حسابرسی موضوع این ماده را تامین و پرداخت کنند.

ماده ۴۲- اتاق اصناف کشاورزی ایران موظف است حسابرسی سالانه خود را از طریق حسابرسان مورد تایید دبیرخانه هیات عالی نظارت انجام و گزارش آن را به هیات عالی نظارت ارائه نماید.

ماده ۴۳- ترازنامه و صورت‌های مالی سالانه اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران براساس دفاتر قانونی و مدارک و اصول حسابداری حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد، توسط خزانه دار تهیه و تنظیم می‌گردد و در اختیار هیات مدیره اتحادیه و هیات رئیسه اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران قرار می‌گیرد.

ماده ۴۴- صاحبان امضا (رئیس ، نایب رئیس و خزانه دار) اتحادیه و اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان و ایران امین وجوه و اموال محسوب می‌گردند و موظفند تضامین لازم را در قالب تعهد محضری طبق (فرم پیوست) به‌ترتیب به رئیس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان، رئیس کمیسیون نظارت شهرستان و دبیر هیات عالی نظارت ارائه نمایند.

تبصره: هرگونه تخلف درحدود مسئولیت صاحبان امضا، خیانت در امانت محسوب می‌گردد و براساس قوانین جاری تخلف آنان قابل پیگیری می‌باشد.

ماده ۴۵- میزان تضامین باید حداقل دو برابر ارزش اموال و دارایی‌های در اختیار صاحبان امضا باشد.

تبصره۱- مسئولیت برآورد وبه روز رسانی ارزش اموال ودارایی ها ونقدینگی اتحادیه ها، اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ،مرکز استان به ترتیب بر عهده اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ،مرکز استان ،کمیسیون های نظارت شهرستان ومرکز استان میباشد.

تبصره ۲- مسئولیت برآورد وبه روز رسانی ارزش اموال ودارایی ها ونقدینگی اتاق اصناف کشاورزی ایران با اتاق مذکور ودبیرخانه هیات عالی نظارت می باشد.

ماده ۴۶- اعضای هیات مدیره اتحادیه ها و هیات رییسه اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ،مرکز استان وایران موظفند برابر(فرم پیوست)نسبت به تنظیم اقرار نامه وتعهدنامه در دفتر اسنادرسمی اقدام کنند.

ماده ۴۷- رییس هیات مدیره اتحادیه ها وروسای رییسه اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ،مرکز استان وایران موظفندنسبت به اخذ تضامین برابر(فرم پیوست)در قالب تعهدنامه محضری از مدیر اجرایی وکارگر یا پیمانکار شاغل در ساختار نظام صنفی کشاورزی اقدام کنند.

تبصره۱- میزان تضامین باید حداقل دو برابر ارزش اموال در اختیار مدیر اجرایی وکارگر یا پیمانکار باشد.

تبصره۲- مسئولیت برآورد وبه روز رسانی ارزش اموال ودارایی های در اختیار مدیر اجرایی وکارگر وپیمانکار بعهده رییس هیات مدیره اتحادیه ها، وروسای اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ،مرکز استان وایران میباشد.

ماده۴۸-عواقب و مسئولیت هرگونه خسارت مالی وعدم اخذ تضامین وتعهد محضری از صاحبان امضاء،مدیر اجرایی وکارگر وپیمانکاربه بر عهده رییس اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان وایران ،رییس کمیسیون های نظارت شهرستان ،مرکز استان ودبیر خانه هیات عالی نظارت میباشد.

ماده ۴۹- اعضای هیات مدیره اتحادیه و هیات رییسه اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ،مرکز استان و ایران مکلفند یک هفته پس از اتمام دوره تصدی و ثبت تغییرات در اداره ثبت شرکت ها، نسبت به تحویل وتحول کلیه اموال، دارایی ها وحساب های بانکی به منتخبان جدید بر اساس (فرم های پیوست) اقدام نمایند.

تبصره- در صورتیکه اعضای هیات مدیره اتحادیه و هیات رییسه اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان ،مرکز استان و ایران در زمان مقرر نسبت به تحویل و تحول اقدام ننمایند، موضوع قابل پیگردد قانونی می باشد.

ماده ۵۰- این دستورالعمل در(۵۰)ماده و (۳۱) تبصره تهیه و به تصویب هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران رسیده است.

اعضای هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران

اسماعیل قادری فر **قاسم پیشه ور** **مرتضی ابراهیم زاده**

حسین جعفری **کامران ساروقی** **مرتضی مکرمی**

علی اصغر نجفیان

«**بسمه تعالی**»

صورتمجلس تحویل وتحول(اموال و دارایی ها) توسط رئیس ، نایب رئیس ، خزانه دار نظام صنفی شهرستان ،استان وکشور با رئیس ، نایب رئیس ، خزانه دار اتاق‌های اصناف کشاورزی شهرستان، شهرستان مرکز استان وکشور

در اجرای استقرار ساختارجدید نظام صنفی کارهای کشاورزی هیات مدیره نظام صنفی کشاورزی و منابع طبیعی شهرستان استان وکشور، کلیه سوابق به شرح صورت های زیر که به تأیید هیأت مدیره یا هیأت رئیسه رسیده و جزء لاینفک این صورتمجلس می‌گردد به تاریخ ..... بین مسئولین نظام سابق به عنوان تحویل دهنده و مسئولین ساختار جدید به عنوان تحویل گیرنده تحویل و تحول گردید.

۱- فهرست موجودی کلیه حسابهای بانکی به شرح فرم شماره ۱جمعاً به مبلغ ..... ریال
۲- فهرست ضمانت‌نامه های بانکی و سایر تضمین های دریافتی به شرح فرم شماره۲ جمعاً به مبلغ ..... ریال
۳- فهرست اموال منقول فرم شماره ۳
۴- فهرست مشخصات اموال غیر منقول فرم شماره۴
۵- نیروی انسانی شاغل فرم شماره ۵
۶- فهرست کلیه دفاتر اموال و حسابداری فرم شماره ۶
۷- صورت ریز مانده پیش پرداخت ها و بدهکاران سال جاری جمعاً به مبلغ ..... ریال و پیش پرداخت ها و بدهکاران سنواتی جمعاً به مبلغ ..... ریال
۸- صورت ریزمانده علی الحساب های سال جاری جمعاً به مبلغ ..... ریال و علی الحساب های سنواتی جمعاً به مبلغ ..... ریال
۹- صورت ریزمانده تنخواه گردان پرداختی جمعاً به مبلغ ..... ریال
۱۰-صورت های مغایرت بانکی برای حساب های بانکی مندرج در فهرست موضوع بند (۱) این صورتمجلس منضم به صورت حساب و تأییدیه های بانکی مربوط
۱۱-صورت موجودی و اصل اوراق و اسناد بهادار منطبق با دفاتر مربوط (شامل سپرده ها، اوراق مشارکت ، اسناد مالکیت زمین ، ساختمان ، خودرو به نام نظام صنفی کشاورزی)

این صورتمجلس در سه نسخه که هر سه نسخه حکم واحد را دارد و درتاریخ ..... تنظیم گردید.

رئیس نظام صنفی شهرستان ،استان وایران تحویل دهنده

نام و نام خانوادگی: امضاء

نایب رئیس نظام صنفی شهرستان ،استان وایران تحویل دهنده

نام و نام خانوادگی: امضاء

خزانه دارنظام صنفی شهرستان ،شهرستان مرکز استان وایران تحویل دهنده

نام نام خانوادگی: امضاء

رییس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان یا شهرستان مرکز استان تحویل گیرنده

نام ونام خانوادگی: امضاء

نایب رییس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان وشهرستان مرکز استان وکشورتحویل گیرنده

نام نام خانوادگی: امضاء

خزانه دار اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ،شهرستان مرکز استان وایران تحویل گیرنده

نام نام خانوادگی: امضاء

ناظرین:

- نماینده دبیر خانه هیات عالی نظارت براصناف کشاورزی ایران(برای تحویل تحول اموال ودارایی های اتاق اصناف کشاورزی ایران)

نام نام خانوادگی: امضاء

- نماینده کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان(برای تحویل تحول اموال ودارایی های اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان)

نام نام خانوادگی: امضاء

- نماینده کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان(برای تحویل تحول اموال ودارایی های اتاق اصناف کشاورزی شهرستان)

- نام نام خانوادگی: امضاء

- نماینده اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان (برای تحویل تحول اموال ودارایی های اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ها واتحادیه ها)

نام نام خانوادگی: امضاء

صورتمجلس فهرست اموال و دارایی های نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان /کشور

مقدمه:

با توجه به مفاد "دستورالعمل مالی و معاملاتی ودستورالعمل اداری " و "اساسنامه های الگویی اتحادیه ،اتاق های اصناف کشاورزی شهرستان وشهرستان مرکز استان وایران " و پیرو تصویب و ابلاغ اجرای اصلاحیه آیین نامه نظام صنفی کارهای کشاورزی لزوم تهیه صورتهای اموال و داراییهای نظامهای صنفی کشاورزی شهرستان واستان وکشور امری ضروری است. جهت تحقق این امر مهم و به منظور ایجاد وحدت رویه در کل کشور نسبت به طراحی و تنظیم فرمت این صورتمجلس اقدام شده است. بر این اساس شش مورد فرم های پیوست طراحی و تنظیم شده است که در ابتدا فرم های پیوست تکمیل و سپس ده بند مشروح ذیل نیز تکمیل شوند.

موجودی کلیه حسابها به شرح "فرم شماره یک" جمعاً به مبلغ ..... ریال

۱- ضمانتنامه های بانکی و سایر تضمین های دریافتی به شرح "فرم شماره ۲" به تعداد ..... برگ و به مبلغ ..... ریال

۲- فهرست اموال منقول نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان /کشوربه شرح فرم شماره ۳ جمعاً به تعداد.....مورد

۳- فهرست اموال غیرمنقول نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان /کشور به شرح فرم شماره ۴ جمعاً به تعداد.....مورد

۴- فهرست مشخصات نیروی انسانی بکارگرفته شده در نظام صنفی شهرستان/استان/کشوربه شرح فرم شماره۵ جمعاً به تعداد.....نفر

۵- فهرست کلیه دفاتر اموال و حسابداری (روزنامه وکل)به شرح "فرم شماره۶ " جمعاً به تعداد..... مورد

۶- صورت ریزمانده پیش پرداخت و بدهکاران سال جاری جمعاً به مبلغ .....ریال و پیش پرداخت ها و بدهکاران سنواتی جمعاً به مبلغ ..... ریال .

۷- صورت ریز مانده علی الحساب سال جاری جمعاً به مبلغ .....ریال و علی الحساب سنواتی جمعاً به مبلغ .....ریال.

۸- صورت ریز وجوه نقد و مانده تنخواه گردان جمعاً به مبلغ ..... ریال .

۱۰-صورت ریز مانده بستانکاران سال جاری جمعاً به مبلغ ..... ریال و بستانکاران سنواتی جمعاً به مبلغ ..... ریال.

این صورتمجلس در سه نسخه که هر نسخه حکم واحد را دارد و در تاریخ ..... تنظیم گردید.

نام و نام خانوادگی

رئیس هیئت مدیره نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور نام و نام خانوادگی

تاریخ/امضاء دبیراجرایی نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

نام نام خانوادگی: تاریخ/ امضاء

خزانه دارنظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور تاریخ/امضاء

فرم شماره ۱

فهرست حساب های بانکی نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان/کشور

ردیف	عناوین حسابها	شماره حساب	نام بانک	مبلغ موجودی*		شماره و تاریخ تأییدیه بانک	مشخصات برگه چک های سفید			ملاحظات
				دفتر	بانک		تعداد	شماره مسلسل از .....تا	شماره چک	
جمع	-	-	-			-		-	-	

تام و نام خانوادگی:

رئیس هیئت مدیره نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان /کشور

تاریخ/ امضاء

تام و نام خانوادگی :

دبیر اجرایی نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

تاریخ/ امضاء

تام و نام خانوادگی :

خزانه دار نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان/کشور

تاریخ/ امضاء

2

*صورت های مغایرت بانکی منضم به صورت حساب و تأییدیه بانکی مربوط به پیوست ارائه شوند.

فرم شماره ۲

فهرست ضمانت نامه های بانکی و سایر تضمین های دریافتی نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

ردیف	عنوان تضمین	نام و نام خانوادگی تضمین دهنده	تاریخ اخذ تضمین	مبلغ تضمین	شماره و تاریخ نوع تضمین	ملاحظات

نام و نام خانوادگی:
رییس هیئت مدیره نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان/کشور
تاریخ / امضاء

نام و نام خانوادگی:
دبیر اجرایی نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور
تاریخ / امضاء

نام و نام خانوادگی :
خزانه دار نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور
تاریخ / امضاء

3

فرم شماره ۳

فهرست اموال منقول نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

ردیف	اموال منقول	خریداری شده	هبه شده(اهدایی)	شماره برچسب اموال	شماره سریال دستگاه

تام و نام خانوادگی :

رئیس هیئت مدیره نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان/کشور

تاریخ/ امضاء

تام و نام خانوادگی :

دبیر اجرایی نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

تاریخ/ امضاء

نام و نام خانوادگی :

خزانه دار نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

تاریخ/ امضاء

*در صورت کمبود جا برای ثبت اموال منقول فرم شماره۳ تکثیر، تکمیل و پیوست شود.

4

فرم شماره ۴

مشخصات اموال غیر منقول شهرستان /استان/کشور

ردیف	نوع ملک	محل وقوع ملک، وفق مندرجات سند مالکیت		پلاک ملک		نوع مدرک	شرح ملک و میزان مالکیت	آدرس فعلی بر اساس آخرین تغییرات در وضع موجود
		نام شهرستان	بخش ثبتی	فرعی	اصلی			

نام و نام خانوادگی:

رئیس هیئت مدیره نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان/کشور

تاریخ/امضاء

نام و نام خانوادگی:

دبیر اجرایی نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

تاریخ/ امضاء

نام و نام خانوادگی:

خزانه دار نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور تاریخ/امضاء

5

فرم شماره ۵

نیروی انسانی شاغل در نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

ردیف	نام و نام خانوادگی	کدملی	سطح تحصیلات	رشته تحصیلی	نوع بکارگیری	تاریخ شروع بکار	وضعیت بیمه	سمت	ملاحظات
					پاره وقت / تمام وقت		دارد ، ندارد		

نام و نام خانوادگی :

رئیس هیئت مدیره نظام صنفی کشاورزی شهرستان / استان /کشور

نام و نام خانوادگی:

دبیر اجرایی نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان /کشور

تاریخ / امضاء

تاریخ / امضاء

نام و نام خانوادگی:

خزانه دار نظام صنفی کشاورزی شهرستان /استان /کشور

تاریخ /امضاء

6

فرم شماره ۶

فهرست دفاتر اموال و حسابداری شهرستان/استان/کشور

ردیف	عنوان دفتر(کل، روزنامه، اموال)	تعداد برگ	ملاحظات

نام و نام خانوادگی:

رئیس هیئت مدیره نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

نام و نام خانوادگی :

دبیر اجرایی نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

تاریخ/ امضاء

تاریخ/ امضاء

نام و نام خانوادگی:

خزانه دار نظام صنفی کشاورزی شهرستان/استان/کشور

تاریخ/ امضاء

7

متن الگویی تعهد نامه اعضای هیات مدیره اتحادیه صنفی

اینجانب خانم/آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....متولد.....

کدملی.....ساکن .....کدپستی.....به

استناد صورت جلسه برگزاری انتخابات مورخ.....به عنوان عضو هیات مدیره اتحادیه صنفی .....

شهرستان..... انتخاب و بر اساس صورت جلسه تعیین سمت مورخ .....هیات مدیره بعنوان رییس/ نایب رییس/خزانه دار /عضو هیات مدیره اتحادیه انتخاب شده ام بمنظور حفظ اموال دارایی ها بااجرایی دقیق آیین نامه اجرای نظام صنفی کارهای کشاورزی ومنابع طبیعی، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران و کمیسیون های نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و مرکز استان ، اجلاس اتاق های اصناف کشاورزی ایران و اصناف کشاورزی شهرستان با حضور در دفترخانه اسنادرسمی متعهد و ملتزم میگردم هرگاه به هر علتی خسارتی در مدت تصدی اینجانب درسمت مذکوراعم از اموال و دارایی های اتحادیه صنفی ..... مشاهده و اعلام شود . خسارت وارده را بر اساس صورت جلسه اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان به حساب اتحادیه صنفی.....واریز و پرداخت نمایم .

متن الگویی تعهد نامه اعضای هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

اینجانب خانم/آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....متولد.....

کدملی.....ساکن .....کدپستی.....به استناد صورت جلسه برگزاری انتخابات اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان ..... مورخ.....به عنوان عضو هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان..... انتخاب و بر اساس صورت جلسه تعیین سمت مورخ .....هیات رییسه بعنوان رییس/ نایب رییس/خزانه دار /عضو هیات رییسه انتخاب شده ام . بمنظور حفظ اموال داراییها بااجرایی دقیق آیین نامه اجرای نظام صنفی کارهای کشاورزی ومنابع طبیعی ، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران وکمیسیون های نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان و مرکز استان ، اجلاس اتاق های اصناف کشاورزی ایران و اصناف کشاورزی شهرستان با حضور در دفترخانه اسنادرسمی متعهد و ملتزم میگردم هرگاه به هر علتی خسارتی در مدت تصدی اینجانب درسمت مذکوراعم از اموال و دارایی های اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مشاهده و اعلام شود . خسارت وارده را براساس صورت جلسه هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی مرکزاستان و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان به حساب ااتاق اصناف کشاورزی شهرستان.....واریز و پرداخت نمایم .

متن الگویی تعهد نامه هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان

اینجانب خانم/آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....متولد.....

کدملی.....ساکن .....کدپستی.....به

استناد صورت جلسه برگزاری انتخابات اجلاس اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان..... مورخ.....به عنوان عضو هیات رییسه اتاق اصنا ف کشاورزی مرکز استان ..... انتخاب و بر اساس صورت جلسه تعیین سمت مورخ.....هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان ..... بعنوان رییس/ نایب رییس/خزانه دار /عضو هیات رییسه انتخاب شده ام. بمنظور حفظ اموال دارایی ها بااجرایی دقیق آیین نامه اجرای نظام صنفی کارهای کشاورزی ومنابع طبیعی ، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران وکمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان ، اجلاس اتاق های اصناف کشاورزی ایران واصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان با حضور در دفترخانه اسنادرسمی متعهد و ملتزم میگردم هرگاه به هر علتی خسارتی در مدت تصدی اینجانب درسمت مذکور اعم از اموال و دارایی ها مشاهده و اعلام شود . خسارت وارده را براساس صورت جلسه هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران و دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به حساب ااتاق اصناف کشاورزی مرکز استان.....واریز و پرداخت نمایم .

متن الگویی تعهد نامه اعضای هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران

اینجانب خانم/آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....متولد.....

کدملی.....ساکن.....کدپستی.....به

استناد صورت جلسه برگزاری انتخابات اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران مورخ.....به عنوان عضو هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران انتخاب و بر اساس صورت جلسه تعیین سمت مورخ .....هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران بعنوان رییس/ نایب رییس اول/نایب رییس دوم/دبیر/خزانه دار /عضو هیات رییسه انتخاب شده ام . بمنظور حفظ اموال دارایی های بااجرایی دقیق آیین نامه اجرای نظام صنفی کارهای کشاورزی ومنابع طبیعی ، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران واجلاس اتاق های اصناف کشاورزی ایران با حضور در دفترخانه اسنادرسمی متعهد و ملتزم میگردم. هرگاه به هر علتی خسارتی در مدت تصدی اینجانب درسمت مذکور اعم از اموال ودارایی های اتاق اصناف کشاورزی ایران مشاهده و اعلام شود.نسبت به خسارت وارده را براساس صورت جلسه اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران و دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به حساب ااتاق اصناف کشاورزی ایران..... واریز و پرداخت نمایم .

متن الگویی تعهد نامه کارکنان اتحادیه صنفی

اینجانب خانم/آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....متولد.....

کدملی.....ساکن .....کدپستی.....که به استنادحکم اشتغال با پایه سنوات/ حکم قراردادساعتی/ قراردادپیمان شماره..... مورخ .....اتحادیه صنفی .....شهرستان..... بعنوان کارگر / پیمانکار بسمت..... مشغول بکار شده ام بمنظور حفظ اموال دارایی های در اختیار بااجرایی دقیق آیین نامه اجرای نظام صنفی کارهای کشاورزی ومنابع طبیعی ، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران وکمیسیون های نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان ومرکز استان ، اجلاس اتاق های اصناف کشاورزی ایران واصناف کشاورزی شهرستان و مرکز استان ومسئولیت های محوله از طرف هیات مدیره اتحادیه صنفی.....با حضور در دفترخانه اسنادرسمی متعهد و ملتزم میگردم . هرگاه به هر علتی خسارتی در مدت تصدی اینجانب درسمت مذکور به اموال ودارایی ها تحت اختیار مشاهده واعلام شود. خسارت وارده را براساس صورت جلسه هیات مدیره اتحادیه صنفی .....و هیات رییسه اجلاس اتاق اصناف کشاورزی شهرستان به حساب اتحادیه صنفی..... واریز و پرداخت نمایم .

متن الگویی تعهد نامه کارکنان اتاق اصناف کشاورزی شهرستان

اینجانب خانم/آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....متولد.....

کدملی.....ساکن .....کدپستی.....که به استنادحکم اشتغال با پایه سنوات/ حکم قراردادساعتی/ قراردادپیمان شماره..... مورخ .....اتاق اصناف کشاورزی شهرستان .....شهرستان..... بعنوان کارگر / پیمانکار بسمت..... مشغول بکار شده ام بمنظور حفظ اموال دارایی های در اختیار بااجرایی دقیق آیین نامه اجرای نظام صنفی کارهای کشاورزی ومنابع طبیعی ، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران وکمیسیون های نظارت بر اصناف کشاورزی شهرستان ومرکز استان ، اجلاس اتاق های اصناف کشاورزی ایران واصناف کشاورزی شهرستان و مرکز استان ومسئولیت های محوله از طرف هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان .....با حضور در دفترخانه اسنادرسمی متعهد و ملتزم میگردم . هرگاه به هر علتی خسارتی در مدت تصدی اینجانب درسمت مذکور به اموال ودارایی ها تحت اختیار مشاهده واعلام شود. خسارت وارده را براساس صورت جلسه هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی شهرستان مرکز استان .....و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان به حساب اتاق اصناف کشاورزی شهرستان..... واریز و پرداخت نمایم

متن الگویی تعهد نامه کارکنان اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان

اینجانب خانم/آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....متولد.....

کدملی.....ساکن .....کدپستی.....که به استنادحکم اشتغال با پایه سنوات/ حکم قراردادساعتی/ قراردادپیمان شماره..... مورخ .....اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان .....بعنوان کارگر / پیمانکار بسمت..... مشغول بکار شده ام . بمنظور حفظ اموال دارایی های در اختیار بااجرایی دقیق آیین نامه اجرای نظام صنفی کارهای کشاورزی ومنابع طبیعی ، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران وکمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان ، اجلاس اتاق های اصناف کشاورزی ایران واصناف کشاورزی مرکز استان ومسئولیت های محوله از طرف هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان .....با حضور در دفترخانه اسنادرسمی متعهد و ملتزم میگردم . هرگاه به هر علتی خسارتی در مدت تصدی اینجانب درسمت مذکور به اموال ودارایی ها تحت اختیار مشاهده واعلام شود . خسارت وارده را براساس صورت جلسه هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان .....و کمیسیون نظارت بر اصناف کشاورزی مرکز استان به حساب اتاق اصناف کشاورزی مرکز استان ..... واریز و پرداخت نمایم

متن الگویی تعهد نامه کارکنان اتاق اصناف کشاورزی ایران

اینجانب خانم/آقای.....فرزند..... شماره شناسنامه .....صادره از.....متولد.....

کدملی.....ساکن .....کدپستی.....که به استنادحکم اشتغال با پایه سنوات/ حکم قراردادساعتی/ قراردادپیمان شماره..... مورخ .....اتاق اصناف کشاورزی ایران بعنوان کارگر / پیمانکار بسمت..... مشغول بکار شده ام . بمنظور حفظ اموال دارایی های در اختیار بااجرایی دقیق آیین نامه اجرای نظام صنفی کارهای کشاورزی ومنابع طبیعی ، مصوبات هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران ، اجلاس اتاق اصناف کشاورزی ایران ومسئولیت های محوله از طرف هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران با حضور در دفترخانه اسنادرسمی متعهد و ملتزم میگردم . هرگاه به هر علتی خسارتی در مدت تصدی اینجانب درسمت مذکور به اموال ودارایی ها تحت اختیار مشاهده واعلام شود . خسارت وارده را براساس صورت جلسه هیات رییسه اتاق اصناف کشاورزی ایران و دبیر خانه هیات عالی نظارت بر اصناف کشاورزی ایران به حساب اتاق اصناف کشاورزی ایران واریز و پرداخت نمایم .